

Kandidaten/-innen zur Prüfung zulassen

Teilnehmer/-innen einzeln eintreten lassen

Bei Klick auf den Button „Teilnehmer“ in der unteren Einstellungsleiste werden in der rechten Spalte oben alle Kandidaten/-innen sichtbar, die sich im Warteraum befinden.

Der/die Prüfer/-in holt die Kandidaten/-innen nun **einzeln** mit Klick auf „Eintreten lassen“ in den Hauptraum (Das ist aus Datenschutzgründen erforderlich):

Identitätskontrolle

Hier hält der/die Kandidat/-in seinen/ihren Personalausweis so in die Webcam, dass der /die Prüfer/-in eine einwandfreie Kontrolle der Identität vornehmen kann:

Echte Namen verwenden

Falls der/die Kandidat/-in nicht mit vollem Vor- und Nachnamen in Zoom erscheint, muss dies von dem/ der Teilnehmer/-in geändert werden: Teilnehmerfenster öffnen → mit dem Mauszeiger über den eigenen Namen fahren → auf den erscheinenden Button „Mehr“ klicken → Umbenennen

Dokumentenkontrolle (Ausbildungsnachweise) der Teilnehmer/-innen

Sofern der/die Prüfer/-in die PDF des Ausbildungsnachweises des/der Kandidaten/-in nicht vorab per E-Mail erhalten hat, muss das PDF von dem/der Prüfungskandidaten/-in über Zoom an den/die Prüfer/-in übermittelt werden:

Im geöffneten Chat-Fenster auf „Datei“ klicken → Speicherort auswählen → versenden (an Host)

Zurückschicken der Teilnehmer/-innen in den Warteraum

Nach der Identitätsprüfung und Dokumentenkontrolle wird der/die Kandidat/-in wieder in den Warteraum geschickt: Mit der Maus über das Kandidatenbild fahren → auf „...“ klicken → „In Warteraum stellen“ auswählen

